



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 SANT'AGATA de' GOTI
CON SCUOLE ANNESSE NEL COMUNE DI DURAZZANO
Ambito 05**

Determina n°13

S. Agata de' Goti, 06/03/2020

Al Sito web dell' Istituto
Sezione Amm.ne Trasp.te

Agli Atti

Oggetto: Determina di affidamento diretto MePA per l' acquisto di portablocchi appunti. SMART
CIG: **Z7A2C5C309**. Ambito progetto PON codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1469.
CUP: **D77119000090007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il regolamento di Contabilità di cui al DM n. 129 del 28/08/2018;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, 11. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO l' art. 32, comma I, del D. Lgs n. 50/2016, secondo cui: *"Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*.
- VISTO lo Statuto ed il regolamento d' Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture come da verbale del C.I., n°14 del 28/2/2019, delibera n°100/14;
- VISTO l'atto di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi, per l'anno 2020.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 SANT'AGATA de' GOTI
CON SCUOLE ANNESSE NEL COMUNE DI DURAZZANO
Ambito 05**

- RAVVISATA** la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale ed ottemperanza agli obblighi di legge;
- VISTO** l'art. 1, comma 502, della L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da documentazione in atti;
- EVIDENZIATO** che il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di indagine di mercato;
- RITENUTO** di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, attraverso acquisto sul Mercato Elettronico del portale acquisti in rete PA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. Lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, rotazione, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità;
- TENUTO CONTO** che alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36; co. 2, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016;
- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame, risulta finanziariamente compatibile con la capienza del bilancio annuale E.F. 2020;
- PRECISATO** che l'operatore economico, Pubblipoint SNC, presente sulla piattaforma Acquisti in rete PA, propone portablocchi con blocco appunti in cartone riciclato;
- RILEVATO** che la proposta dell'O.E., soddisfa le esigenze dell'Istituto;
- tutto ciò premesso e considerato,
- VISTI** gli artt. 32 e 36 del D. Lgs. n.50/2016



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 SANT'AGATA de' GOTI
CON SCUOLE ANNESSE NEL COMUNE DI DURAZZANO
Ambito 05

DETERMINA

1. Di affidare ex art. 36, co. 2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016, la fornitura di portablocchi, alla ditta PUBLIPOINT SNC DI F. CAPITOLO & F. CENTOLA, P.IVA 01183820768, con sede in 85100 Potenza (PZ), alla via Calabria n.1, per un importo complessivo di € 175,00 IVA esclusa;
2. Di indicare lo SMART CIG: **Z7A2C5C309** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente alla procedura d' acquisto;
3. Di procedere alla stipula del contratto MePA con la ditta affidataria;
4. Di precisare che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell' art. 31, D. Lgs. 50/2016 e dell' art. 5 della L. n.241/90 è il Dirigente Scolastico dott.ssa Di Maio Elisabetta; la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Elisabetta Di Maio*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa