



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 S. AGATA DE' GOTI
Viale Vittorio Emanuele III - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) Tel. 0823/953048
e-mail: bnic827002@istruzione.it - pec: bnic827002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BNIC827002 - C. F. 92029000624
Sito web: ic2santagatadegoti.edu.it- Codice univoco UF5Q0N

A tutti gli interessati
Al Sito web

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E NOLEGGIO
PER N. 3 MULTIFUNZIONI

LOTTO UNICO CIG: **Z8D398E689**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, c. 2, del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 1, c. 78 della L. 107/2015 e degli articoli 3 e 44 del D.l. 129/2018;

VISTO il decreto di predisposizione del Programma Annuale 2023 – prot. n.193/U del 12/01/2023;

VISTA la propria determina prot. n 406 del 18/01/2023;

CONSIDERATO che le Convenzioni Consip attive non risultano idonee a soddisfare le esigenze del servizio secondo quanto esplicitato dal Dirigente Scolastico prot.405/U del 18/01/2023;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 S. AGATA DE' GOTI
Viale Vittorio Emanuele III - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) Tel. 0823/953048
e-mail: bnic827002@istruzione.it - pec: bnic827002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BNIC827002 - C. F. 92029000624
Sito web: ic2santagatadegoti.edu.it- Codice univoco UF5Q0N

CONSIDERATO che si rende necessario garantire un servizio di assistenza tecnica e noleggio per n. 3 multifunzioni per soddisfare le esigenze didattiche e d'ufficio;

INDICE

il presente Avviso pubblico per un contratto di assistenza tecnica e noleggio per n. 3 multifunzione di durata annuale, a partire dalla stipula del contratto.

L'istanza di partecipazione (Allegato 1) con oggetto "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE –CIG **Z8D398E689**", in uno con la dichiarazione sostitutiva (Allegato 3) dovranno pervenire a mezzo pec entro e non oltre le ore 12.00 del 25/01/2023.

La Ditta che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato Tecnico allegato che fa parte integrante del presente Avviso e proporre la sua offerta mediante l'Allegato 2.

Le offerte saranno valutate sulla base del criterio del prezzo più basso. I prezzi delle offerte dovranno essere espressi al netto di I.V.A.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché giudicata congrua. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Nel caso in cui risultino due o più offerte di pari importo si procederà al sorteggio pubblico dell'operatore economico aggiudicatario.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisabetta Di Maio.

Si allega:

Allegato 1: Istanza di partecipazione

Allegato 2: Offerta Economica

Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisabetta Di Maio



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE N. 2 S. AGATA DE' GOTI
Viale Vittorio Emanuele III - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) Tel. 0823/953048
e-mail: bnic827002@istruzione.it - pec: bnic827002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BNIC827002 - C. F. 92029000624
Sito web: ic2santagatadegoti.edu.it- Codice univoco UF5Q0N

CAPITOLATO TECNICO

ASSISTENZA TECNICA E NOLEGGIO PER N. 3 MULTIFUNZIONE

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica e noleggio di numero 3 multifunzioni di cui 2 monocromatiche e n. 1 a colori, da installare nei plessi dell'Istituto Comprensivo n.2 di Sant'Agata De' Goti (n. 2 sede Centrale – n. 1 plesso di Durazzano).

Lotto Unico C.I.G **Z8D398E689**

ARTICOLO 1

Il contratto da stipulare prevede l'assistenza tecnica e il noleggio di durata annuale relativamente a n. 3 multifunzioni destinate agli Uffici di Segreteria, e al plesso di Durazzano Capoluogo. La Ditta aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione con proprio Personale e senza intermediari, impegnandosi a fornire un'adeguata assistenza specifica.

ARTICOLO 2

Elenco con caratteristiche minime delle 2 multifunzioni monocromatiche da noleggiare:

Sistema di copiatura: elettrostatico;

Modello: a console, piano di esposizione fisso;

Risoluzione: 600 x600dpi;

Formato originali: max. A3;

Formato copie: A3 A4;

Velocità di copiatura: 30 copie al minuto Prima copia: 5,1 secondi o meno;

Riproduzione: da x 0,25 a x 400 (fissi e variabili);

Controllo di esposizione: automatico, manuale e testo/foto;

Sistema di alimentazione carta:2 cassette a caricamento frontale;

Introduttore automatico degli originali con lettura in fronte-retro del documento

Unità duplex per copiatura in fronte-retro

Display: touch screen

Codici di accesso: per l'abilitazione della fotocopiatrice

Copiatura multipla: da 1 a 999 in regressione con possibilità di interruzione;

Scheda interfaccia per collegamento PC IN RETE Printer / Scanner (a colori) / 2 cassette in linea/Mobiletto

Elenco con caratteristiche minime di n. 1 multifunzioni a colori da noleggiare:

Sistema di copiatura: elettrostatico;

Modello: a console, piano di esposizione fisso;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 S. AGATA DE' GOTI
Viale Vittorio Emanuele III - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) Tel. 0823/953048
e-mail: bnic827002@istruzione.it - pec: bnic827002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BNIC827002 - C. F. 92029000624
Sito web: ic2santagatadegoti.edu.it- Codice univoco UF5Q0N

Risoluzione: 600 x600dpi;

Formato originali: max. A3;

Formato copie: A3A4;

Velocità di copiatura: 35 copie al minuto **Prima copia:** Colore: 8,5 sec / B/N: 5,9 sec.;

Riproduzione: da x 0,25 a x 400 (fissi e variabili);

Controllo di esposizione: automatico, manuale e testo/foto;

Sistema di alimentazione carta: 2 cassette a caricamento frontale;

Introduttore automatico degli originali con lettura in fronte-retro del documento

Unità duplex per copiatura in fronte-retro

Display: touch screen

Codici di accesso: per l'abilitazione della fotocopiatrice

Copiatura multipla: da 1 a 999 in regressione con possibilità di interruzione;

Scheda interfaccia per collegamento PC IN RETE Printer / Scanner / 2/4 cassette in linea/Mobiletto

ARTICOLO 3

Il servizio di assistenza prevede:

- fotocopiatrici con le caratteristiche indicate;
- assistenza tecnica con interventi nelle 24 ore dalla chiamata (escluso i festivi) ;
- servizio di consegna, installazione e disinstallazione
- servizio di formazione tecnica, assistenza e manutenzione;
- ricambi di qualsiasi tipo incluso le parti consumabili e il toner, ad esclusione della carta. Le parti che risultano difettose dovranno essere sostituite con parti nuove o ricondizionate, in ogni caso in grado di assicurare lo standard qualitativo dell'apparecchiature.

Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri concernenti il trasporto, l'installazione e la configurazione delle multifunzioni.

ARTICOLO 4

Il servizio di noleggio per le n. 2 multifunzioni monocromatiche prevede:

- canone mensile;
- minimo 1250 copie/stampe nere incluse per ogni multifunzione;
- € per ogni copia/stampa nera in eccedenza;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 S. AGATA DE' GOTI
Viale Vittorio Emanuele III - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) Tel. 0823/953048
e-mail: bnic827002@istruzione.it - pec: bnic827002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BNIC827002 - C. F. 92029000624
[Sito web: ic2santagatadegoti.edu.it](http://ic2santagatadegoti.edu.it)- Codice univoco UF5Q0N

Il servizio di noleggio per n. 1 multifunzione a colori prevede:

- Canone mensile;
- Minimo 2500 copie /stampe nere;
- € per ogni copia/stampa nera in eccedenza;
- € per ogni copia/stampa a colori effettuata.

ARTICOLO 5

Il Fornitore del servizio di cui al presente Avviso ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 e successive modifiche, in materia di riservatezza. In caso di inosservanza di tali obblighi è prevista l'immediata rescissione del contratto.

ARTICOLO 6

L'Amministrazione ha diritto di recesso nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo;
- reiterati inadempimenti del Fornitore.

L'Amministratore si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo pec. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali. In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso indennizzo e/o rimborso spese.

ARTICOLO 7

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è la Dott.ssa Elisabetta Di Maio nella funzione di Dirigente scolastico, il DPO è il dott. Mauta Pierluigi. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa Avviso di cui all'oggetto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 S. AGATA DE' GOTI
Viale Vittorio Emanuele III - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) Tel. 0823/953048
e-mail: bnic827002@istruzione.it - pec: bnic827002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BNIC827002 - C. F. 92029000624
[Sito web: ic2santagatadegoti.edu.it](http://ic2santagatadegoti.edu.it)- Codice univoco UF5Q0N

dell'interessato fino al termine dell'iniziativa. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso. In caso di reclamo l'interessato può esprimere direttamente all'autorità di controllo, e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

ARTICOLO 8

All'atto della stipula, inoltre, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre la dichiarazione ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accessi presso Banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

ARTICOLO 9

Il Fornitore del servizio dovrà garantire che l'espletamento di tutto quanto previsto dal contratto rispetterà ed adempirà a tutte le norme e prescrizioni previste in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori (D. Lgs. 626/94 – D. Lgs. 242/96 – D. Lgs. 494/96 ecc.) e di esonerare la Scuola da qualsiasi responsabilità civile per i danni che dovessero essere arrecati alla Committente (Dipendenti e/o cose) dal Personale qualificato. Si impegna, inoltre, al pagamento in solido dei danni cagionati dopo certificata e specifica prova del danno verificatosi.

ARTICOLO 10

Il contratto di assistenza avrà la durata annuale a decorrere dalla stipula del contratto senza tacito rinnovo e con possibilità di recesso.

ARTICOLO 11

Il canone annuo e/o semestrale, e le copie a colori e in eccedenza verrà pagato su emissione di fattura elettronica da parte della Ditta.